

النظام الداخلي

I – أحكام تنظيمية عامة:

1- التنظيم العام لهيكلية المركز:

مركز الخاص للتكوين في الإعلامية CPN ، مدرسة علمية خاصة، معتمدة من الدولة تحت ترخيص ع-04_131_51 دد، تصدر شهادات علمية منظرة و غير منظرة، تندرج ضمن الحياة العلمية و الاقتصادية بالجمهورية التونسية، تنطلق الدروس فيها مع مطلع كل سنة تكوينية جديدة، و تنتهي بانقضائها. مقرها الرسمي كائن بنهج 20 مارس، عمارة قم، مساكن 4070، و أبعادها الإتصالية كالآتي:

الهاتف الفار: 73 265.549 / الجوال: 98.275.612

Email: centre.cpn@gmail.com

<http://www.facebook.com/centre.cpn>

يتكون الجهاز العلمي للمركز، من مدير عام، السيد الهاشمي الجلاصي، لجنة إستشارية، ممثلة في مجلس بيداغوجي، مكونين من الأساتذة و الكفاءات العلمية، يلتئم مطلع كل سنة تكوينية، للنظر في البرامج التعليمية المعتمدة بالمركز و تحيينها وفق التطور العلمي، كما يمكن لها أن تلتئم متى رأى الجهاز العلمي للمركز حاجة لذلك (توجيه تريض، تحديد برنامج رحلة علمية، إلخ...) أساتذة قاريين، ، يعنى بالتكوين الأساسي، و أساتذة غير قاريين يقع التعاقد معهم ظرفيا.

2- التسجيل:

يقدم الطلبة لإدارة المركز، بمطالب الترميم مرفقة بالوثائق التالية:

- ✓ بطاقة إرشادات، إلزام و إستلام (تسلم بالمركز).
- ✓ 3 صور شمسية.
- ✓ 2 مضمون ولادة حديث العهد.
- ✓ 2 نسخة من بطاقة التعريف (بطاقة تعريف الولي لمن ستهم دون 18 سنة).
- ✓ 2 نسخة من شهادة مدرسية مطابقة للأصل بالنسبة للطلاب المرشحين في BTP أو 2 نسخة مطابقة للأصل من الشهادة البكالوريا بالنسبة للطلاب المرشحين في BTS.
- ✓ *مطلب خطي مرفق بقصاصة الإلتزام بقواعد النظام الداخلي ممضاة (من الولي لمن ستهم أقل من 18 سنة).
- ✓ 4 ظروف متبصرة.
- ✓ معلوم الترسيم.

3- توزيع الحصص الدراسية:

يظبط توزيعها حسب الإختصاص.

4- رزنامة الأيام الشاغرة:

تضبط في الإبان (معلقة في المركز الخاص CPN).

5- المادة التأديبية:

أ- السلوك:

تضبط العلاقات بين الطلبة و الأساتذة، مبادئ سلامة النية و الإستقامة و أخلاق التحصيل العلمي. في حال تبوت أي إخلال بهذه المبادئ، تحمل التبعة على من ثبت عليه الإخلال. على أن الطالب غير مطالب باتباع نمط معين من اللباس أو السلوك (حلاقة الذقن للطلبة الذكور واجبة، و عدم ارتداء ملابس خالعة للطلبة الإناث و اجبة)، و له مطلق الحرية في ذلك، ما لم يخرج عن حدود اللياقة و ما لم يمس من حرية بقية المنتمين للمركز. كذلك للطلبة حرية التعبير عن أفكاره و آرائه و مجاهرة الإدارة باقتراحاته، إن رأى صالحا في ذلك. تسلم الإدارة الطلبة بطاقة متكون، يكون ملزما بحملها و الإستظهار بها عند أي دخول للمركز أو أي طلب.

ب- العقوبات و التشجيع:

تتراوح العقوبات بين التوبيخ الشفاهي، فالنوبيخ الكتابي (مدرجا بالملف المدرسي أو موجها للولي لمن سنهم دون 18 سنة)، فالإحالة على الإدارة للمساءلة و الإستفسار، فانتقاد مجلس التأديب. كذلك للطلبة البازل لعناية، أن ينال رسالة تشجيع تسند له بناء على اقتراح الأستاذ المباشر، و تزيد من نقاط تأهيله العلمية.

ج- التأخير و الغيابات:

- يعتبر "غياب" كل التحاق بالقسم بعد خمس عشر دقيقة (15د) من بدء الحصة.
- الحضور في الدروس إجباري و يحرم بصفة الية من المشاركة في امتحانات الدورة الرئيسية للدرس المعني كل طالب تغيب أكثر من 20 في المائة من حجم الدرس وحتسب في هذه النسبة الغيابات المبررة و الغير مبررة.
- كل غياب عن الإمتحان يؤدي الى حصول الطالب على صفر.
- تؤدي ثلاث غيابات غير مبررة أو خمس غيابات حتى و لو كانت مبررة إلى إحالة الطالب على مجلس التأديب الذي يتخذ بشأنه الإجراءات التأديبية طبقا للأحكام الجاري بها العمل.
- اذا غاب الطالب في 03 مواد بنسبة تساوي او تفوق 20% من مجموع ساعات الدراسة فيعتبر راسب في السنة الدراسية و يتعين عليه إعادة السنة الدراسية من الأول.
- لا يسمح بتواجد الطلبة داخل المركز خارج أوقات الدراسة إلا بإذن من الإدارة.
- لا يجوز للطلبة أو الطالبة اصطحاب أشخاص غرباء عن المركز الى داخله.
- على كل طالب ينتمي للمركز أن يكون على علم بمحتوى هذا النظام الداخلي و يلتزم بما جاء فيه.

II – المواد المنظمة للتكوين الاساسي

1- شروط الإلتحاق:

أن يكون الطالب أتم الثانية منها من التعليم الثانوي على الأقل (السنة الخامسة من التعليم الثانوي نظام القديم) فما فوق . أو متحصل على البكالوريا (أو تقني في إختصاص متشابه) في إختصاص تقني سام.

2- رزنامة الدروس:

حسب جدول الأوقات بالنسبة لكل إختصاص.

3- توزيع المحاور العلمية:

تتوزع المحاور العلمية في الإبان.

4- نظام التكوين العلمي بالمركز:

أ- التقييم الفجني و التقييم الدّوري:

يعتمد الجهاز العلمي لكل طالب عدداً، ينقص منها أو يزيد مقدار اجتهاده و تطوّره أو اعتباراً لما اقترفه من غيابات و تأخير و غيرها. للأستاذ أن ينقص أو يزيد العدد العلمي متى رأى ذلك صالحاً، و هي التقييم المستمر، كما يجري تقييماً دورياً يؤثر على نفس الرّصيد من الأعداد، يكون شفاهياً أو كتابياً، عامّاً أو خاصّاً. للجهاز العلمي أيضاً أن يجري تقييماً فجئياً عامّاً يتعلّق بالمحور موضوع الدّرس أو بالمحاور السابقة أو بكليهما.

ب- الترتيبات التطبيقية:

يتمنّع الطالب بالحقّ في إجراء تربيص تطبيقي في كل سنة تكوينية، تربيص اختياري مدته شهر في آخر السنة الأولى و تربيص اجباري مدته 2 أشهر عند انتهاء التكوين في السنة الثانية يمكن للجهاز العلمي للمركز وضع برنامج و أهدافه دون اللّجوء للمجلس البيداغوجي، كما يمكن له طلب إلتهامه إن رأى صالحاً في ذلك. يتمنّع الطالب بشهادة ختم لتربيصه، يستلمها من المؤسسة.

5- الإمتحانات و الإمتحانات النهائية:

أ- أيام الإمتحانات:

- يسلم للطالب جدول إمتحانات التي سيجريها و توزيعها الزماني، قبل إنطلاقها.

ب- مقاييس و معايير النتائج:

تنقسم الإمتحانات و مختلف التمارين بالمركز إلى ثلاث أصناف:

- القسم النظري: و يقع تعبيره وفق جدول عدديّ محدّد، بعد إجراء الإمتحان كتابياً.
- قسم تطبيقي: و يعتمد فيه التمرين المنجز على الحاسوب، فيقع تعبيره وفق مدى النّجاح في التّقيّد بالمسائل المطلوبة.
- قسم شفاهي: يحثّ الجهاز العلمي الإجابات وفق قدرة الطالب على الإقناع و الإختزال و الدقّة.

* Moyenne générale de la formation:

Cette moyenne M_{GF} est obtenu par la formule suivante :

$$M_{GF} = \frac{[\Sigma(M_C * C_{oef}) + \Sigma(M_{EG} * C_{oef}) + (M_S * C_{oef}) + (N_{projet} * C_{oef})]}{\Sigma C_{oef}}$$

M_{GF} : Moyenne générale de la formation,

M_C : Moyenne de la compétence,

M_{EG} : Moyenne de l'enseignement général,

Ms : Moyenne de stage,
N_{projet} : Note de projet de fin de formation,
Coef : Coefficient.

ج- التدارك:

يتمتع الطالب بالتدارك في حالة حصوله على عدد دون العشر (20/10) في المحور الواحد أو في معدله السنوي علماً و أن التدارك يقع تعبيره وفق جدول محدد على أن يكون في آخر السنة التكوينية.

د- الإجتياز والإصلاح:

تتخذ هيئة علمية، بالمركز ، تكلف بالإمتحانات، تتركب من الأستاذ المشرف على التكوين الأساسي، مدير المركز، و عضوين من الهيئة البيداغوجية. يوجه أعضاء الهيئة لمدير المركز إقتراحات الإمتحان التي يعتمد إحداها، و يحفظ سرّيتها، حتّى عن أعضاء الهيئة، ليوم فضّها، أن إجتياز الإمتحان وينطبق هذا على كل المحاور العلمية.

هـ- النتائج:

تعلن النتائج، بالتعليق في المركز، أو بإطلاع الطالب على حسابه الافتراضي على موقع المركز على الأنترنت، و بالإعلان الشفاهي يوم إعلان النتائج.

6- المعاليم و سدادها:

- أ – الترسيم: حدد معلوم الترسيم ب 50 ديناراً، تدفع على دفعة واحدة.
 - ب- حدّد المعلوم الشهري للتكوين في كل الإختصاصات " تقني أو تقني سام، ب 150 ديناراً (مائة و خمسون ديناراً تونسياً)، يقع سداده بين 01 (واحد) و 05 (خمسة) من كلّ شهر، مع إضافة يوم لفترة السداد في حال موافقة آجال إنقضاءها ليوم عطلة أو عيد وطني أو ديني. ليس للطالب الذي لم يسدّد هذه المعاليم في آجالها، أن ينضمّ للتّروس، ماعدا تسوية مع الإدارة.
 - ج- يوفرّ المركز كلّ الوسائل التّعليميّة و الموادّ الأوليّة و على أنّ الطالب ملزم أيضاً بتوفير المستلزمات العادية للدراسة: (أقلام كراسات، إلخ...).
 - د- لإجتياز الإمتحان التّهائي، الطالب ملزم بدفع مبلغ قدره 50 (خمسون ديناراً)، عن الإمتحان الرئيسيّ، و 50 (خمسون ديناراً) عن التّدارك في كل محور.
 - هـ- تتكون السنة التكوينية من 10 أشهر و يتعين على الطالب دفع معلوم التكوين طيلة 10 أشهر وليس له الحق في إرجاع معلوم الترسيم أو المعلوم الشهري في صورة تراجع عن الدراسة بالمركز.
- بذلك يكون جدول المعاليم التّراسيّة في إختصاص تقني أو تقني سامي بالمركز الخاص للتكوين في الإعلامية CPN ، لسنة التكوينية الواحدة كالآتي:

التّرسيم	50 ديناراً (خمسون ديناراً)
أكتوبر	150 ديناراً (مائة و خمسون ديناراً)
نوفمبر	150 ديناراً (مائة و خمسون ديناراً)
ديسمبر	150 ديناراً (مائة و خمسون ديناراً)
جانفي	150 ديناراً (مائة و خمسون ديناراً)
فيفري	150 ديناراً (مائة و خمسون ديناراً)
مارس	150 ديناراً (مائة و خمسون ديناراً)
أفريل	150 ديناراً (مائة و خمسون ديناراً)
ماي	150 ديناراً (مائة و خمسون ديناراً)
جوان	150 ديناراً (مائة و خمسون ديناراً)
جويلية	150 ديناراً (مائة و خمسون ديناراً)
الامتحانات	50 ديناراً (خمسون ديناراً)
التّدارك	50 ديناراً (خمسون ديناراً) في كلّ محور

ليس للمركز أن يعتدل بالتّخفيض أو التّرفيع في هذه المعاليم، أو في آجال تسديدها.

7- بذلك يكون تاريخ إنطلاق الدّروس: يوم **01 أكتوبر 2025** بالنسبة للسنة الأولى و
02-أكتوبر 2025 بالنسبة للسنة الثانية و تاريخ ختمها في **31-جويلية من كلّ سنة تكوينية.**

8- كما يلتزم الهيكل بعدم الرفع من معاليم التكوين خلال السنة التكوينية الجارية.

← يتحصل المتكوّن بعد نجاحه في اجتياز الامتحانات على شهادة تقني أو تقني سامي
منظرة.

رزمة الامتحانات للسنة التكوينية 2025-2026

Date	Jours	
01 Octobre 2025	Jedi	انطلاق السنة التكوينية
09 Février 2026 → 14 Février 2026	Lundi → Samedi	امتحانات السداسي الأول Semestre 1
21 Février 2026	Samedi	إعلان نتائج السداسي الأول
23 Février 2026	Lundi	إطلاق السداسي الثاني Semestre 2
09 Mars 2026	Lundi	تحديد موضوع المشاريع لسنوات الأولى والثانية BTP
14 Juillet 2026	Vendredi	تسليم كتب المشاريع
20 Juillet 2026 → 27 Juillet 2026	Lundi → Lundi	امتحانات آخر السنة
30 Juillet 2026	Mardi	تقديم المشاريع PFE أمام اللجنة
08 Août 2026	Samedi	إعلان النتائج آخر السنة
05 Octobre 2026	Lundi	تسليم كتب المشاريع التريص لسنوات الثانية BTP Rapport de Stage
10 Octobre 2026	Samedi	تقديم المشاريع التريص لسنوات الثانية BTP أمام اللجنة Soutenance de Stage
17 Octobre 2026	Samedi	إعلان نتائج النهائية للشهاد منظر

وصل استلام

إلى الممضي(ة) أسفله، ، حامل(ة) لبطاقة
تعريف وطنية رقم: الممسّمة بـ..... في / / أشهد بأنني
تسلمت نسخة من النظام الداخلي .

مساكن في / /

إمضاء الطالب معرّف به
أو الولي

إلتزام

إتلى الممضى(ة) أسفله، حامل(ة) لبطاقة
تعريف وطنيَّة رقم: المسلمة بـ..... في/...../.....، ألتزم وأتعهد
بإحترام النظام الداخلي و أحكامه و بالتراسة في المركز الخاص للتكوين في الإعلامية
CPN دون إنقطاع مدة تكويني بإختصاص تقني أو تقني سام ،

مساكن في/...../.....

إمضاء الطالب معرّف به
أو الولي